

«Принято»
на педагогическом Совете
Протокол № _____

« ____ » _____ 2023 года

«Утверждаю»
Исполнительный директор школы
_____ В.Ф. Шварц

« ____ » _____ 2023 года

Положение о группе второй половины дня НОУ «Православная школа «Рождество»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня (ГПД) в школе разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года;
- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998г с изменениями на 14 июля 2022 года, СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2;
- санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (далее соответственно - СанПиН и СП);
- Письмом Министерства просвещения РФ от 8 августа 2022 г. № 03-1142 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
- Уставом НОУ «Православная школа «Рождество».

1.2. Положение о группе продленного дня организации, осуществляющей образовательную деятельность, определяет цели и задачи, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня (далее — ГПД), обозначает права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД и регламентирует их делопроизводство.

1.3. ГПД открываются в школе по запросам (заявлениям) родителей (законных представителей) детей.

1.4. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.5. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в ГПД - не более 30 часов в неделю.

1.6. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 7 июня. В период школьных каникул обучающиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД. В период школьных каникул питание в ГПД не предоставляется, не проводится самоподготовка.

1.7. Информация о деятельности ГПД размещается на официальном сайте НОУ «Православная школа «Рождество».

2. Цели и задачи ГПД

2.1. ГПД создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся,

создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся школы в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.1. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеурочной и внеклассной работе;
- создание оптимальных условий для реализации требований ФГОС НОО в части организации внеурочной деятельности;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Цели и задачи режимных моментов в группе продленного дня

Составление плана работы на день	Планирование разных видов и содержание детской деятельности в соответствии с интересами учеников.
Обеденная трапеза	Воспитание культуры поведения, уважительного и бережного отношения к пище, формирование умения входить в общественные помещения и выходить из них, общаться во время еды, убирать за собой посуду
Прием детей в группу	Корректировка внешнего вида, поведения, настроения обучающихся. Обеспечение психологического комфорта. Воспитание культуры поведения и привитие санитарно-гигиенических навыков.
Отдых и деятельность на воздухе	Восстановление сил, работоспособности. Развитие наблюдательности, любознательности, воспитание любви к природе, родному краю, формирование умения вести себя в свободном общении, играх, соревнованиях.
Внеурочная деятельность	Регулирует посещение учащимися кружков. Оказание индивидуальной помощи при наличии затруднений у детей
Переключение на умственную деятельность	Развитие познавательных потребностей, интереса к политическим знаниям, событиям культурной и экономической жизни страны.
Самоподготовка	Формирование умения определять цель задания, навыков самостоятельной учебной работы, развитие работоспособности, познавательных потребностей, умения рационально использовать свободное время, осуществлять самопроверку и взаимопроверку, формирование нравственных взаимоотношений в процессе совместной работы и взаимопомощи.
Полдник	Воспитание культуры поведения, уважительного и бережного отношения к пище, формирование умения входить в общественные помещения и выходить из них, общаться во время еды, убирать за собой посуду.
Индивидуальная работа	Развитие творческих возможностей, личной ответственности и самостоятельности. Оказание дополнительной индивидуальной помощи учащимся при наличии затруднений в освоении предметных знаний.
Завершение работы ГПД	Уборка игр, рабочих мест, беседа по ПДД.

Ожидаемые результаты на конец учебного года:

- повышение качества обучения обучающихся;
- развитие индивидуальности обучающихся;
- развитие интереса к изучаемым предметам;
- развитие самостоятельности;
- формирование полезных привычек.

Основные формы работы

- Ролевые игры
- Конкурсы
- Праздники
- Викторины
- Спортивные часы
- Чтение научно-популярной литературы
- Беседы

3. Порядок комплектования ГПД

3.1. Школа организует ГПД для обучающихся 1-х классов при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПД. Группы могут быть: класс-группа, смешанные. При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

3.2. Контингент ГПД формируется школой, следующим образом:

- комплектуется контингент ГПД обучающихся из одного класса;
- организуется сбор необходимой документации (заявлений родителей (законных представителей) до 1 сентября учебного года;
- не позднее 1 сентября учебного года издается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием: наполняемости групп, нагрузки воспитателей, режима и организации работы, возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей, определения должностных обязанностей воспитателей, возложения контроля на администрацию, определением учебных и игровых помещений.

3.3. Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.4. Для организации работы ГПД администрацией школы выделяются и оснащаются необходимое количество помещений.

4. Организация образовательной деятельности в ГПД

4.1. Предоставление организацией, осуществляющей образовательную деятельность, услуги по присмотру и уходу за обучающимися в ГПД осуществляется без взимания платы (за счет собственных средств образовательной организации). Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами:

- заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД;
- приказом директора образовательной организации о зачислении обучающегося в ГПД;

4.2. Режим работы групп продленного дня устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей), утверждается руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в группе продленного дня согласуется с родителями (законными представителями).

4.3. При организации работы групп продленного дня учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.4. Обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок и отдыха обучающихся;
- организацию самоподготовки;
- организацию занятий по интересам.

4.5. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения

работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, осуществляется рациональная организация режима дня. Реализуется сочетание видов деятельности обучающихся в ГПД с двигательной активностью на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные игры). После самоподготовки — участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, играх, подготовка к общешкольным мероприятиям и др).

4.6. Для восстановления работоспособности обучающихся после окончания учебных занятий в образовательной организации перед выполнением домашних заданий организуется прогулка.

4.7. В режиме работы ГПД указывается время для организации:

- прогулок на свежем воздухе и спортивных игр. Прогулку рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенёвшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой. Одежда обучающихся во время занятий на открытом воздухе должна предохранять их от переохлаждения и перегревания и не стеснять движений. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения;

- внеклассных занятий различной воспитательной направленности;
- самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам). При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) следует проводить

«физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты. Обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставлять возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой). При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели;

- занятий в рамках внеурочной деятельности, а также с посещением организаций дополнительного образования, зрелищных мероприятий. Во время занятий в ГПД педагогическими работниками организуются консультации по учебным предметам для обучающихся с низкой учебной мотивацией и так же с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям.

4.8. Длительность отдельных компонентов режима в группах продленного дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий, начала сменности обучения в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее 11 – 1,5 часов после окончания уроков и прогулки.

4.10. В школе организуется для воспитанников ГПД по установленным нормам горячее питание.

4.11. В НОУ «Православная школа «Рождество» предусмотрено трехразовое питание обучающихся: завтрак, обед и полдник

4.12. Контроль за качеством питания обучающихся групп продленного дня осуществляет медицинская сестра НОУ «Православная школа «Рождество».

4.13. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, хореографический и актовый залы, читальный зал библиотеки. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение досугового занятия с воспитанниками.

4.14. Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинскими работниками школы в пределах своих должностных обязанностей.

4.15. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель в ГПД может отпускать воспитанников для занятий в кружках и секциях на базе школы, посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования.

4.16. По заявлению родителя (законного представителя) воспитатель в ГПД может отпускать ребенка домой (в указанное в заявлении время) самостоятельно. Ответственность за жизнь и здоровье в таком случае возлагается на законных представителей.

4.17. Основные направления воспитательной деятельности

1. **«Я – Человек»** (соответствует нравственному, духовному, семейному и интеллектуальному воспитанию и предполагает образование и воспитание личности обучающихся, развитие их индивидуальных, интеллектуальных качеств, привитие навыков культуры поведения, культуры речи, культуры общения, правовой культуры, организация работы с семьей, изучение семейных традиций, воспитание у учащихся уважения к семейным ценностям, отношениям, организация совместной деятельности педагогов и родителей, проведение актов милосердия, формирование толерантного отношения к людям другой национальности)

2. **«Моя Родина»** (соответствует патриотическому, гражданскому и трудовому воспитанию и предполагает организацию деятельности по изучению национальных традиций, этнических культур, деятельности детских общественных организаций, воспитание любви к родному краю, патриотических и гражданских чувств, воспитание трудолюбия, культуры труда).

3. **«За здоровый образ жизни»** (соответствует физическому и экологическому воспитанию учащихся и предполагает организацию природосообразной деятельности, формирование у учащихся ценностного отношения к природе, людям и собственному здоровью, сохранение и укрепление нравственного, психического и физического здоровья,).

4. **«Мир прекрасного»** (соответствует эстетическому воспитанию и предполагает организацию деятельности по развитию эстетического вкуса, творческих способностей и задатков на основе приобщения к выдающимся художественным ценностям отечественной и мировой культуры, формирование способностей восприятия и понимания прекрасного, обогащение духовного мира детей средствами искусства и непосредственного участия в творческой деятельности).

Принципы воспитательной деятельности

1. Принцип развития
2. Принцип индивидуальности
3. Принцип творчества и успеха
4. Принцип поддержки и доверия
5. Принцип ответственности.

Методические рекомендации к занятиям на воздухе

1. Все занятия носят коллективный характер.
2. Занятия решают не только оздоровительные задачи, но и определенный круг воспитательных задач.
3. Каждое занятие требует активного участия всех без исключения воспитанников, а для этого надо определить для каждого его роль.
4. Замысел занятия доводится до всех учеников. Он должен быть понятен всем.
5. На протяжении дня ни одно занятие в избранном виде деятельности не должно повторяться. Разнообразие и новизна должны быть присущи всем занятиям.
6. При выборе двигательного содержания занятий нужно учитывать физические данные детей.
7. Необходимо максимально насыщать посильной деятельностью проводимые занятия. Экономно и с пользой расходовать время, отводимое на них.
8. Воспитателю нельзя терять управления занятием, нужно видеть и улавливать изменения в поведении и настроениях детей.
9. При проведении занятий нужно поощрять инициативу и активность школьников.
10. С окончанием занятия подвести его итоги.

Содержание видов деятельности, осуществляемых в ГПД

Направление деятельности ГПД	Содержание
Присмотр и уход за детьми	<ul style="list-style-type: none"> - встреча детей, - организационные моменты, - обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, - сопровождение обучающихся для приема пищи, - сопровождение на прогулке, - досуговая деятельность, - организация самоподготовки обучающихся, - контроль за посещением детьми кружков, секций в рамках занятий по дополнительным образовательным программам
Воспитание	<ul style="list-style-type: none"> - внеклассная деятельность, - занятия воспитательной направленности, - участие детей в общешкольных воспитательных и иных мероприятиях, предусмотренных планом воспитательной работы
Подготовка к учебным занятиям	<ul style="list-style-type: none"> - самоподготовка обучающихся (в соответствии с санитарными правилами продолжительность для 5 класса до 2 часов), в том числе выполнение домашних заданий, самостоятельная работа по ООП, консультации по учебным предметам для обучающихся с низкой учебной мотивацией, - консультации с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям
Физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> - дополнительное образование, в т.ч. посещение кружков и секций по интересам, - посещение культурных мероприятий, - подвижные и спортивные игры, организованные на открытом воздухе, - участие детей в общешкольных спортивных, культурных или иных мероприятиях, - консультации с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям

Режим работы ГПД

Вид деятельности	Продолжительность	Инфраструктура	Кадровое обеспечение
Внеурочная деятельность	45 мин. - 2 часа	Учебный класс	Учитель
Занятия воспитательной направленности		Учебный класс, актовый зал	Учитель, классный руководитель
Проведение общешкольных мероприятий		Актовый зал, спортивный зал, библиотека, школьный музей, рекреационные зоны и иные, пришкольная территория	Педагогические и иные сотрудники
Встреча детей, организационные моменты	15 мин.	Кабинет ГПД	Воспитатель ГПД

Обед	20 мин.	Школьная трапезная или иное помещение для приема пищи	Воспитатель ГПД
Прогулка	50 мин.	Зона отдыха (пришкольная территория)	Воспитатель ГПД
Подвижные игры на открытом воздухе		Зона отдыха, школьный стадион	Воспитатель ГПД, учитель физкультуры
Спортивные игры на открытом воздухе		Школьный стадион	учитель физкультуры
Общешкольные спортивные, воспитательные, культурные или иные мероприятия, проводимые на открытом воздухе		Зона отдыха, школьный стадион	Воспитатель ГПД, учитель физкультуры
Самоподготовка (выполнение домашних заданий)	1 час	Кабинет ГПД	Воспитатель ГПД
Полдник	15 мин.	Школьная трапезная или иное помещение для приема пищи	Воспитатель ГПД
Посещение кружков и секций по интересам	1 час	На базе собственной инфраструктуры школы	Педагоги дополнительного образования
		С привлечением инфраструктуры иных организаций (через сетевое взаимодействие)	
Дополнительное образование		На базе собственной инфраструктуры школы	Педагоги дополнительного образования
Культурные мероприятия		В школе	Педагоги дополнительного образования, воспитатель ГПД
Консультации по учебным предметам для обучающихся с низкой учебной мотивацией		Учебный класс	Учитель
Консультации с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям		Учебный класс, библиотека, школьный музей и иные	Учитель, воспитатели ГПД
Досуговая деятельность, прогулка на свежем воздухе, подвижные игры	1 час	Кабинет ГПД, зона отдыха	воспитатель ГПД

Распорядок в группе продленного дня**1-3 классов**

Прием обучающихся в группу в зависимости от расписания уроков

План работы	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Обеденная трапеза <i>(правила личной гигиены)</i>	12.05-12.25	12.05-12.25	12.05-12.25	12.05-12.25	12.05-12.25
Составление плана работы на день <i>(оргмомент)</i>	12.25-13.00	12.25-13.00	12.25-13.00	12.25-13.00	12.25-13.00
Посещение уроков <i>(контроль)</i>	13.10-14.45	13.10-14.45	13.10-14.45	13.10-14.45	13.10-14.45
Отдых и деятельность на воздухе. Подвижные и спортивные игры <i>(участие детей в общешкольных спортивных, культурных и других мероприятиях на открытом воздухе)</i>	14.50-15.40	14.50-15.40	14.50-15.40	14.50-15.40	14.50-15.40
Познавательные занятия, кружки и секции <i>(участие детей в общешкольных воспитательных мероприятиях)</i>	-	14.50-16.40	14.50-16.40	15.40-16.40	14.50-16.40
Самоподготовка <i>(консультации с детьми, испытывающими трудности в обучении)</i>	15.40-16.40	15.40-16.40	15.40-16.40	15.40-16.40	15.40-16.40
Клубный час <i>(досуговая деятельность, занятия воспитательной направленности)</i>	16.55-17.55	-	-	-	-
Полдник	16.40-16.55	16.40-16.55	16.40-16.55	16.40-16.55	16.40-16.55
Индивидуальная работа <i>(консультация с одаренными детьми, в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям), кружки, секции по интересам (контроль за посещением)</i>	-	16.55-17.55	16.55-17.55	16.55-17.55	16.55-17.55
Подведение итогов дня <i>(воспитательная направленность), уборка кабинета, уход детей домой</i>	18.00-19.00	18.00-19.00	18.00-19.00	18.00-19.00	18.00-19.00

**Распорядок в группе продленного дня
4-6 классов**

Прием обучающихся в группу в зависимости от расписания уроков

План работы	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Составление плана работы на день (<i>оргмомент</i>)	12.00-13.10	12.00-13.10	12.00-13.10	12.00-13.10	12.00-13.10
Посещение уроков (<i>контроль</i>)	13.10-13.45	13.10-13.45	13.10-13.45	13.10-13.45	13.10-13.45
Обеденная трапеза (<i>правила личной гигиены</i>)	13.45-14.05	13.45-14.05	13.45-14.05	13.45-14.05	13.45-14.05
Посещение уроков (<i>контроль</i>)	14.05-14.45	14.05-14.45	14.05-14.45	14.05-14.45	14.05-14.45
Отдых и деятельность на воздухе. Подвижные и спортивные игры (<i>участие детей в общешкольных спортивных, культурных и других мероприятиях на открытом воздухе</i>)	14.50-15.40	14.50-15.40	14.50-15.40	14.50-15.40	14.50-15.40
Познавательные занятия, кружки и секции (<i>участие детей в общешкольных воспитательных мероприятиях</i>)	-	14.50-16.40	14.50-16.40	15.40-16.40	14.50-16.40
Самоподготовка (<i>консультации с детьми, испытывающими трудности в обучении</i>)	15.40-16.40	15.40-16.40	15.40-16.40	15.40-16.40	15.40-16.40
Клубный час (<i>досуговая деятельность, занятия воспитательной направленности</i>)	16.55-17.55	-	-	-	-
Полдник	16.40-16.55	16.40-16.55	16.40-16.55	16.40-16.55	16.40-16.55
Индивидуальная работа (<i>консультация с одаренными детьми, в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям</i>), кружки, секции по интересам (<i>контроль за посещением</i>)	-	16.55-17.55	16.55-17.55	16.55-17.55	16.55-17.55
Подведение итогов дня (<i>воспитательная направленность</i>), уборка кабинета, уход детей домой	18.00-19.00	18.00-19.00	18.00-19.00	18.00-19.00	18.00-19.00

Распорядок в группе продленного дня

7-11 классов

Прием обучающихся в группу в зависимости от расписания уроков

План работы	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Составление плана работы на день (<i>оргмомент</i>)	12.00-12.55	12.00-12.55	12.00-12.55	12.00-12.55	12.00-12.55
Обеденная трапеза (<i>правила личной гигиены</i>)	12.55-13.15	12.55-13.15	12.55-13.15	12.55-13.15	12.55-13.15
Посещение уроков (<i>контроль</i>)	13.15-15.35	13.15-15.35	13.15-15.35	13.15-15.35	13.15-15.35
Отдых и деятельность на воздухе. Подвижные и спортивные игры (<i>участие детей в общешкольных спортивных, культурных и других мероприятиях на открытом воздухе</i>)	15.40-16.10	15.40-16.10	15.40-16.10	15.40-16.10	15.40-16.10
Самоподготовка (<i>консультации с детьми, испытывающими трудности в обучении</i>)	16.10-16.40	16.10-16.40	16.10-16.40	16.10-16.40	16.10-16.40
Полдник	16.40-16.55	16.40-16.55	16.40-16.55	16.40-16.55	16.40-16.55
Клубный час (<i>досуговая деятельность, занятия воспитательной направленности</i>)	16.55-17.55	-	-	-	-
Познавательные занятия, кружки и секции (<i>участие детей в общешкольных воспитательных мероприятиях</i>)	-	16.55-17.55	16.55-17.55	16.55-17.55	16.55-17.55
Индивидуальная работа (<i>консультация с одаренными детьми, в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям</i>), кружки, секции по интересам (<i>контроль за посещением</i>)	-	16.55-17.55	16.55-17.55	16.55-17.55	16.55-17.55
Подведение итогов дня (<i>воспитательная направленность</i>), уборка кабинета, уход детей домой	18.00-19.00	18.00-19.00	18.00-19.00	18.00-19.00	18.00-19.00

5. Права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД

5.1. Права и обязанности работников школы и обучающихся, посещающих ГПД определяются уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Директор школы, его заместитель по учебно-методической работе несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

5.3. Воспитатель ГПД несет персональную ответственность:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- за жизнь, здоровье и безопасность детей во время нахождения в ГПД;
- за соблюдение прав и свобод ребенка;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;
- за нарушение Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательной деятельности привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;
- за виновное причинение школе или участникам образовательной деятельности ущерба связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и(или) гражданским, административным законодательством;
- за правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.4. Воспитатели ГПД обязаны:

- планировать и организовывать учебно-воспитательную деятельность в группе продленного дня с учётом специфики требований ФГОС НОО;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований ФГОС НОО;
- организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую помощь;
- своевременно оформлять документацию школы;
- передавать ребенка дежурному администратору в случае опоздания родителя за ребенком больше чем на полчаса (после окончания работы дежурной группы).

5.5. Родители обучающихся, посещающих ГПД обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении школьников, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся.

5.6. Родители несут ответственность за:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид обучающегося, требуемый Положением о школьной форме;
- воспитание своих детей;
- за занятия в системе внеурочной работы;

5.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к имуществу школы;
- соблюдать правила поведения в школе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- предупреждать воспитателя об уходе из ГПД, в случае самостоятельного ухода или прихода за ним родителей (законных представителей, лиц, указанных в заявлении).

5.8. Обучающиеся имеют право на: получение дополнительного образования по выбору;

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Делопроизводство ГПД

6.1. К документам ГПД относятся:

- рабочая программа;
- должностная инструкция воспитателя ГПД;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД;
- заявления родителей (законных представителей) о принятии в ГПД;
- списки воспитанников ГПД;
- выписка из приказа о создании ГПД и назначении воспитателя в данную группу;
- копия данного Положения;
- журнал посещаемости обучающимися внеклассных и внеурочных занятий.

6.2. Воспитатели ГПД представляют отчёт о проделанной работе в конце каждого триместра и конце учебного года, предоставляют необходимую информацию - по мере необходимости и запросу администрации школы.

6.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведёт установленную документацию группы продлённого дня, отвечает за посещаемость группы обучающимися.

7. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

7.1. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания (обед, полдник) обучающихся;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя организацию прогулок, спортивных минуток и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (подготовка домашних заданий);
- организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о группе продлённого дня является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о группе продлённого дня общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.